Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

www.perspekt174.ru

129327, г. Москва, ул. Коминтерна, дом 7, корпус 2, помещение 2/3
Телефон: 8 499 213 10 23
E-mail: info@perspekt174.ru

ИНН 7716944027 / КПП 771601001 / ОГРН 1197746722414
Р/с 40702810502840003841 в АО "АЛЬФА-БАНК"

ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-МОСКВА"

Подписано цифровой подписью: ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-МОСКВА"
Дата: 2022.09.08 11:59:22 +05'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО
«Учебный центр Перспектива-Москва»
_____ / Т.Д.Тумпарова
«02» марта 2020 г.

Положение
о внутреннем документообороте образовательного процесса Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Москва»

г. Москва, 2020г.

1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок оформления документации образовательного процесса Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Москва» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявления слушателя – физического лица *(Приложение 1)* или заявки работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы *(Приложение 2).*

3. На основании заявления слушателя – физического лица или заявки работодателя работником Учебного центра оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

4. После оформления, согласования и подписания договора сторонами образовательного процесса заявление/ заявка передается специалисту по документообороту соответствующего направления обучения.

5. Зачисление слушателя для освоения образовательной программы (программы обучения) оформляется приказом директора Учебного центра *(Приложение 3).* Приказ о зачислении формирует специалист по документообороту соответствующего направления не позднее первого дня занятий.

6. Учет посещения и успеваемость слушателей очных занятий ведется в журнале учета посещаемости и успеваемости (Приложение 4). Журнал заполняется преподавателем, в процессе обучения хранится у специалиста по документообороту, а по окончании обучения передается в архив учебной группы.

На листе учета пройденного материала в полном соответствии с учебным планом указываются темы занятий.

Архивы учебных групп формируются специалистами по документообороту соответствующих направлений.

7. Оформление документации практического обучения, предусмотренного образовательной программой (программой обучения), проводится в соответствии с Положением о практике слушателей ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» и образовательными программами (программами обучения). Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики *(Приложение № 5а).*

8. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который сдается после завершения практики в Учебный центр *(Приложение № 5а).*

Учет практических занятий по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте ведется в Журнале посещаемости и успеваемости слушателей ООО «Учебный центр Перспектива-Москва».

9. Допуск обучающихся/ слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора о допуске к итоговой аттестации *(Приложение № 6).* Приказ формирует специалист по документообороту соответствующего направления не позднее 1 дня до даты итоговой аттестации.

10. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрены программами обучения) фиксируются в экзаменационных ведомостях / протоколах аттестации *(Приложение 7а-7д).*

Форма протокола о проверке знаний требований охраны труда, форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума установлены Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от

13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и, Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум, Приказом МПР России от 18.12.2002 N 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами» соответственно *(Приложения 8а, 8б).*

11. По окончании освоения образовательной программы (программы обучения) слушателям, успешного прошедшим итоговую аттестацию (если предусмотрена программой обучения), выдается документ об обучении и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром *(Приложение 9а – 9е).*

Для выдаваемых документов утверждены следующие серии:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – СВ;

свидетельство о профессии водителя – 7400;

диплом о профессиональной переподготовке – АА;

удостоверение о повышении квалификации – УД.

12. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда установлена Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» *(Приложения 10а).*

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда при работе на высоте разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №782н от 16.11.2020г. «Об утверждении правил об охране труда при работе на высоте». (Вступил в силу с 01.01.2021 г.) *(Приложения 10б).*

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах» *(Приложения 10в).*

13. Форма удостоверения о проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум (*Приложение 11).*

14. В результате завершения курса предаттестационной подготовки слушатель получает справку. (*Приложение 12).*

15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Учебном центре *(Приложение 13).*

16. Отчисление слушателей в связи с успешным освоением программы обучения/ прекращением обучения по инициативе обучающегося – физического лица или работодателя - юридического лица / нарушением условий Договора / нарушением Правил внутреннего распорядка / оформляется приказом директора Учебного центра *(Приложение 14).*

17. Выдача документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения) фиксируется в журналах выдачи документов *(Приложение 15а- 15в).*

18. Помимо документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения), работником, оформившим договор на оказание образовательных услуг, оформляется и передается слушателю – физическому лицу или работодателю акт оказанных услуг.

19. После выдачи документов специалистом по документообороту соответствующего направления формируется архив группы.

В зависимости от образовательной программы (программы обучения) архив группы содержит документы, установленные Приложениями 1-14.

Протоколы о проверке знаний требований охраны труда и протоколы заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности хранятся отдельно от архивов групп в связи с возможными запросами Государственной инспекции труда в городе Москве, Главного управления МЧС России по городу Москве, иными надзорными органами.

14. Архивы хранятся в течение 3 лет, журналы выдачи документов - на протяжении 50 лет.

Приложение 1а

Директору ООО «Учебный центр Перспектива-Москва»
Тумпаровой Т.Д.
от _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе: _____
_____

«____»_____20__г. Подпись_____

Анкета

(заполняется лично)

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Образование	
4	Место работы (полное наименование организации),	
	Должность	
5	Номер СНИЛС	
6	Серия, № паспорта, когда и кем выдан паспорт	
7	Место регистрации по паспорту, фактический адрес (если отличается)	
8	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
9	Укажите, пожалуйста, откуда получена информация об учебном центре «Перспектива»	
10	Перечислите свои профессии, подтвержденные документом	

Настоящим заявлением, в соответствии со статьями 3, 6, 9, 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» на обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, личную подпись, фотографию, номер СНИЛС, уровень образования), в том числе на передачу третьим лицам с целью оформления и выдачи свидетельств.

Подпись_____(_____)
Дата заполнения «___» _____20__г.

С Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с «Положением об образовательной деятельности ООО «Учебный центр Перспектива-Москва», с «Правилами внутреннего распорядка ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» и другими документами, регламентирующими деятельность ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» ознакомлен

Подпись_____(_____)
Дата заполнения «___» _____20__г.

Приложение 1б

Директору ООО «Учебный центр Перспектива-Москва»
Тумпаровой Т.Д.
от _____

Согласие на обработку персональных данных

«_____»_____20___ г.

Я, _____, далее «Обучающийся», зарегистрированный по адресу_____ _____, паспорт серии _____ № _____, выдан «_____»_____г. _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие ООО «Учебный центр Перспектива-Москва», расположенной по адресу 129327, Москва г, Коминтерна ул., дом 7, корпус 2, помещение 2/3, тел. +7 499 213 10 23, ИНН 7716944027, КПП 771601001, ОГРН 1197746722414, далее «Оператор» на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а именно: совершение действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответвиии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющие личность;
- дата и место рождения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- должность, квалификационный уровень;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства);
- номер телефона;
- фотографии;
- номер СНИЛС.

Согласие даётся с целью заключения и исполнения Оператором договоров, связанных с персональными данными Обучающегося. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по истечении пяти лет после достижения цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

В случае отзыва Обучающимся или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27.07.2006г.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

_____/_____/ «____»_____г.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

Заявка работодателя на обучение

Полное наименование организации	
Краткое наименование организации	
Почтовый адрес (с индексом)	
Фамилия руководителя	
Имя руководителя	
Отчетство руководителя	
Должность руководителя	
действующий на основании	
Юридический адрес (с индексом)	
Телефон / Факс	
e-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
БИК	
Код ОКПО	
Фамилия куратора от организации	
Имя куратора от организации	
Отчетство куратора от организации	
Телефон куратора	
e-mail куратора	

Фамилия учащегося	Имя учащегося	Отчество учащегося	Дата рождения Формат ДД.ММ.ГГГГ	Должность	Образование 1 - ВО; 2 - СПО 3 - общее	СНИЛС	Гражданство	Телефон	Адрес электронной почты	Курс	Желаемый период обучения в формате ММ.ГГГГ	Форма обучения	Пол	Место жительства

Приложение 3

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

ПРИКАЗ

№_____ от «___» _____ 20__г.

о зачислении на курсы обучения:

ПРИКАЗЫВАЮ

зачислить на курс «*Наименование курса*», группа №_____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Основание: Договор на обучение № _____ от «___» _____ 20__г.

Срок обучения: с «___» _____ 20__г.по «___» _____ 20__г.

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» _____ / Тумпарова Т.Д.

Приложение 4

Журнал учета посещаемости и успеваемости

№ п/п	Фамилия, инициалы слушателя	Дата занятия, отметка о присутствии / отсутствии								
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Дата занятия	Тема занятия	Подпись преподавателя

Приложение 5а

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Москва»

ПРИКАЗ

№ _____ от_____

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы *«Название программы»*

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить для прохождения практического обучения с « ___» _____20___ г. по « ___» _____20___ г. в _____
_____
(место прохождения практического обучения)

следующих обучающихся гр.№ _____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

2. Назначить руководителем практического обучения от ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» *должность, фамилия имя отчество*

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Москва»_____/Тумпарова Т.Д.

Приложение 5б

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Учебного центра
_____ / _____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от Организации
_____ / _____
«__» _____ 20__г.
М.П.

ДНЕВНИК
практического обучения

_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) _____

Руководитель практики от Учебного центра _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации _____
(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения _____

_____
(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Правила
ведения дневника практического обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.			
2.			
7			
	Квалификационная (пробная) работа		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу

_____ *(ФИО обучающегося)*_____, окончивший (ая) практическое обучение по профессии (*название профессии/ специальности)*_____, выполнил (а) квалификационную пробную работу (*тема работы*_____
_____

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____ -

Выполненная работа соответствует _____) разряду/ классу/ категории по профессии _____

Председатель квалификационной комиссии _____ /_____/

Члены квалификационной комиссии _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ *(ФИО обучающегося*)_____за время практического обучения в _____
с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г., выполнял работы, предусмотренные квалификационной характеристикой (*Название профессии (разряд)*_____
_____

и получил оценку:

1. Качество выполнения работ _____
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса _____
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда _____
5. Итоговая оценка прохождения практики _____

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют _____разряду, классу, категории по профессии _____

Председатель квалификационной комиссии _____ /_____/

Члены квалификационной комиссии _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Приложение 6

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

ПРИКАЗ

№ _____ от_____

О допуске к итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академических задолженностей

ПРИКАЗЫВАЮ

Нижеперечисленных обучающихся, завершивших полный курс обучения по программе профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации *«Название курса»* в объеме _____ академических часов, допустить к прохождению квалификационного экзамена.

Нижеперечисленных слушателей, завершивших полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации *«Название курса»* в объеме _____ академических часов, допустить к прохождению итоговой аттестации.

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Москва»_____/Тумпарова Т.Д.

Приложение 7а

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

Экзаменационная ведомость

по программе обучения _____
_____

Дата _____
№группы _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Преподаватель _____ / _____

Приложение 7б

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

Протокол № ___
заседания аттестационной (квалификационной) комиссии

Дата _____
Квалификационная комиссия в составе:
Председатель *должность, фамилия имя отчество*
Члены комиссии:
1. *должность, фамилия имя отчество*
2. *должность, фамилия имя отчество*
3. *должность, фамилия имя отчество*
Представитель работодателя*: *должность, фамилия имя отчество*

провела проверку знаний слушателей, прошедших обучение по программе _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Образование	Профессия до обучения (должность)	Квалификационная работа	Квалификационный экзамен	Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего (разряда, класса, категории), № удостоверения на право обслуживания опасных производственных объектов
1						

Председатель квалификационной комиссии _____ / _____
Члены квалификационной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
Представитель работодателя _____ / _____

* К проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений.

Форма протокола итоговой аттестации профессионального обучения

Приложение 7в

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

Протокол № 53
заседания квалификационной комиссии

г. Москва Дата _____

Номер группы ***53***

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель *должность, фамилия имя отчество*

Члены комиссии:

1. *должность, фамилия имя отчество*
2. *должность, фамилия имя отчество*
3. *должность, фамилия имя отчество*

провела проверку знаний и умений обучающихся, прошедших профессиональную подготовку водителей транспортных средств категории «___»

№	ФИО обучающегося	ФИО инструктора	Оценка (цифрой/ прописью)			
			Теоретический экзамен	Практический экзамен (этап «Автодром»)	Практический экзамен (этап «Город»)	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Форма протокола итоговой аттестации профессионального обучения

Приложение 7г

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

ПРОТОКОЛ
приема экзаменов на право управления самоходными машинами
(профессиональной подготовки / переподготовки по профессии _____)

№ ___ Экзамен: «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель *должность, фамилия имя отчество*
Члены комиссии: 1. *должность, фамилия имя отчество*
2. *должность, фамилия имя отчество*

Наименование профессии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Получаемая категория на СМ	Образовательное учреждение ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» г. Москва	Результаты экзаменов							
					Теоретический						Практический	
					По эксплуатации		По безопасной эксплуатации		По ПДД			
					Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
				Номер учебной группы, период обучения		*						

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Форма протокола итоговой аттестации на право управления самоходными машинами

Приложение 7д

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:
Председателя: *должность, фамилия имя отчество*
Секретаря: *должность, фамилия имя отчество*
Членов комиссии: *должность, фамилия имя отчество*

провела проверку знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____ в объеме ___ часа(ов):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат проверки знаний	№ выданного диплома/ удостоверения	Присвоенная квалификация
1	2	3	4	5	

Группа №_____

Председатель комиссии: _____ / _____
Секретарь комиссии: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____

Форма протокола итоговой аттестации профессионального обучения

Приложение 8а

в соответствии с Приложением № 1
к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников организаций, утвержденному
Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Москва»

Протокол №_____ от _____ 20___ г.
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

В соответствии с приказом директора ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» №_____ от _____ 20____ г. комиссия в составе:
Председателя: *должность, фамилия имя отчество*
Заместителя председателя *должность, фамилия имя отчество*
Секретаря: *должность, фамилия имя отчество*
Члены комиссии: *должность, фамилия имя отчество*
Представитель Государственной инспекции труда в городе Москве _____

провела проверку знаний требований охраны труда по программе "_____" в объеме _____ часов:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения		Причина проверки знаний	Подпись аттестуемого
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							

Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Представитель Государственной инспекции труда в городе Москве _____

Представитель работодателя _____

Форма протокола итоговой аттестации профессионального обучения

Приложение 8б

Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр Перспектива-Москва"

Протокол №75-ПоБ-21
заседания комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности

«___» _____ 20___ г.

В соответствии с приказом директора ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» № _____ от «___» _____ 20___ г. комиссия в составе:

Председателя: _____

Секретаря: _____

Члены комиссии: _____

провела проверку знаний требований пожарной безопасности по программе "_____
в объеме _____ часов:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	№ выданного удостоверения	Подпись аттестуемого
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							
2							

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____ _____

Приложение 9а

Форма свидетельства о профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-МОСКВА» **СВИДЕТЕЛЬСТВО** № _____ Настоящее свидетельство удостоверяет, что *Фамилия* *Имя* *Отчество* с «___» _____ 20____года по «___» _____ 20____ года обучался(лась) в ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» по программе_____ В объеме _____часов и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками: Теоретическое обучение _____ Практическое обучение _____ Квалификационная работа _____	Решением квалификационной комиссии ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» от «___» _____20___ года протокол № _____ гр. ___*Фамилия, имя, отчество*___ Присвоена квалификация: _____ *Председатель Квалификационной комиссии*_____ *Руководитель Образовательного учреждения*_____ МП Выдано «____» _____20___ года г. Москва

Приложение 9б

Форма сертификата

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Москва» г. Москва Дата выдачи «___» _____ 20____г.	**СЕРТИФИКАТ** Регистрационный номер _____ настоящий сертификат подтверждает то, что ***Фамилия*** ***Имя, Отчество*** с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г. прошел(а) обучение в ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» по программе _____ _____ в объеме ___ часов. Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» _____/Т.Д.Тумпарова

Приложение 10а

Форма протокола о проверке знаний требований охраны труда

в соответствии с п.8 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

внутренний разворот, левая сторона

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва"

(полное наименование учреждения, организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе _____

_____ в объеме *40 (часов)*

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

(наименование организации)

от _____ № _____

М. П. Председатель комиссии _____ Тумпарова Т.Д.

(подпись)

внутренний разворот, правая сторона

Сведения о повторных проверках знаний

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе _____

В объеме_____ час

Протокол от *"___»* *20__ г.* *№* _____

Председатель комиссии

М. П. / Тумпарова Т.Д.

Приложение 10б

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда при работе на высоте

(в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №782н от 16.11.2020г. «Об утверждении правил об охране труда при работе на высоте». Вступил в силу с 01.01.2021 г.)

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва"

наименование организации, проводящей обучение и выдавшей удостоверение

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1

Фотo

Фамилия

Имя

Отчество

(профессия, должность)

(организация)

Дата выдачи:

01 января 2021 г.

Личная подпись

Прошел(ла): -

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте

Решением экзаменационной комиссии

может быть допущен(а) к работе *на высоте с применением*

средств подмащивания, а также на площадках с защитными ограждениями

высотой 1,1 м и более

(наименование работы)

Основание: протокол № _____ от"__» _____ 20__г.

Директор

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва" _____ Тумпарова Т.Д.

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 10в

Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах

(в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах».)

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва"

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы _____

Прошел обучение по программе: **"Охрана труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)" (_____ группа)** в объеме _____ часов.

Дата выдачи: _____

Действительно до: _____

Прошел(ла): -

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в ОЗП.

Решением аттестационной комиссии

может быть допущен(а) к _____

_____

_____

Основание: протокол № _____ от "___" _____ 20____г.

Директор

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва" _____ Тумпарова Т.Д.

М.П.

Приложение 11

Форма квалификационного удостоверения по пожарной безопасности

(В соответствии с Приложением N 5 к Методическим рекомендациям по организации обучения руководителей и работников организаций Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум, утв. МЧС РФ)

внутренний разворот, левая сторона

ООО "Учебный центр Перспектива-Москва" (полное наименование учреждения, организации)
КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № ***1*** ФИО _____ Место работы _____ Должность _____ в том, что он (а) прошел(а) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям по программе _____
Протокол от *"___»* *20__ г.* *№* _____ Председатель комиссии М. П. / Т.Д.Тумпарова

внутренний разворот, правая сторона

Сведения о повторных проверках знаний Должность _____ Место работы _____ в том, что он (а) прошел(а) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям по программе _____
Протокол от *"___»* *20__ г.* *№* _____ Председатель комиссии М. П. / Т.Д.Тумпарова

Приложение 12

Форма справки о прохождении курса предаттестационной подготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-МОСКВА»

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСА ПРЕДАТТЕСТАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

Выдана _____
Место работы _____
Должность _____

В том, что он прошел предаттестационную подготовку в период с «__» _____ по «__» _____ 20___г.
Сведения о программе предаттестационной подготовки

Наименование программы	
Объем программы (час.)	

Сведения о допуске к аттестации
По результатам проведенного **«__» _____**.20___г. **~~контроля знаний~~** / **тестирования**

ДОПУЩЕН **~~НЕ ДОПУЩЕН~~**
к аттестации в ***территориальной аттестационной комиссии Межрегионального технологического управления Ростехнадзора***
(наименование аттестационной комиссии Ростехнадзора, поднадзорной организации)

По следующим областям аттестации (нужное заполнить):

Шифр	Наименование области

ООО «Учебный центр Перспектива-Москва"
Директор _____/Тумпарова Т.Д./
МП.

Приложение 13

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

СПРАВКА
о прохождении обучения № ___

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

за период обучения в ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по программе
_____
сдал (а) зачеты, прошел аттестацию по следующим разделам курса (дисциплинам):

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА (ДИСЦИПЛИНЫ)	Кол-во Часов	Отметка о зачете, аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Директор _____/_____./
МП.

Приложение 14

Форма приказа об отчислении в связи с успешным окончанием курса обучения

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Москва»

ПРИКАЗ

№_____ от «___» _____ 20__г.

Об окончании обучения:

в связи с успешным окончанием курса обучения

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить с курса «*Наименование курса*», группа № _____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Основание: Протокол № ___ от «___» _____ 20__г.

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Москва» _____ / Тумпарова Т.Д.

Приложение 15а

Форма журнала регистрации выдачи документов по программам ПО

№ проток ола, Дата	Вид документа/ программа проф. обучения/ статус	Серия, номер документа / дата выдачи/ регистрационный номер	Наименование программы/ присвоенный разряд	Дата начала – окончания обучения/ срок обучения в часах	ФИО слушателя полностью/ Дата рождения	Отм от ори доку слуш Пол ориги слу

Приложение 15б

Форма журнала регистрации выдачи документов по программам ДПО

№ проток ола, Дата	Вид документа/ статус	Серия, номер документа / дата выдачи/ регистрационны й номер	Наименование дополнительной программы	Наименование квалификации	Уровень образования ВО/СПО/ Серия, номер документа о ВО/СПО/ Фамилия в документе о ВО/СПО	Дата начала – окончания обучения/ срок обучения в часах	ФИО слушат полност Дата рож

Приложение 15а

Форма журнала регистрации выдачи документов по программам дополнительного образования взрослых

№ протокола, Дата	К Кол-во ч человек	Наименование программы	Дата начала – окончания обучения/ срок обучения в часах	Контрагент	Отметка об оригиналов д слушат Получение ор слуша