

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Самара»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете

«12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«УЦ Перспектива-Самара»
В.С. Макаров
«12» января 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и
корпоративных нужд (ФЗ-44, 223)»

г. Самара, 2026 г.

Пояснительная записка

Программа «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы профессиональной переподготовки руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н);
- Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций».

Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 256 часов реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с правом ведения профессиональной деятельности в сфере закупок.

1. Цель

Данная Программа направлена на совершенствование и приобретение новых компетенций, повышение профессионального уровня для ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг, приобретение и углубление теоретических знаний, практических навыков, необходимых для осуществления функций и полномочий

контрактной службы, исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

2. Планируемые результаты обучения

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу

Областью профессиональной деятельности является контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Объектами профессиональной деятельности являются отношения в области профессиональной деятельности специалистов с любыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала).

2.2. Виды профессиональной деятельности и задачи, которые должны быть готовы решать слушатели, освоившие Программу

Видом профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу, является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатели, освоившие Программу в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована Программа, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цены контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

— организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие Программу.

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
A/01.5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы антимонопольного законодательства - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта - основы информатики в части применения к закупкам - этику делового общения и правила ведения переговоров - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок - требования охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - изготавливать документы - формировать, направлять и архивировать документы - направлять информацию - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы 	<ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги - подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами - обработки, формирования и хранения данных, информации, полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
A/02.5	Подготовка закупочной документации	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования начальной (максимальной) цены закупки - формирования описания объекта

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
		<ul style="list-style-type: none"> -регулирующих деятельность в сфере закупок -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам -основы антимонопольного законодательства -основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам -особенности составления закупочной документации -методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта -основы информатики в части применения к закупкам -этику делового общения и правила ведения переговоров -дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок -требования охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки -описывать объект закупки -разрабатывать закупочную документацию -работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий 	<ul style="list-style-type: none"> -закупки -формирования требований, предъявляемых к участнику закупки -формирования порядка оценки участников -формирования проекта контракта -составления закупочной документации -подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов -осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры -осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий -осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
А/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основы гражданского, бюджетного, 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -анализировать поступившие заявки -оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры 	<ul style="list-style-type: none"> -сбора и анализа поступивших заявок -организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
		<p>земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>-основы антимонопольного законодательства</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>-особенности составления закупочной документации</p> <p>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>-этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>-дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p>	<p>-формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-работать в единой информационной системе</p> <p>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>-осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p>	<p>-обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>-осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-публичного размещения полученных результатов направления приглашений для заключения контрактов</p> <p>-осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>-осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>-организации осуществления оплаты поставленного товара,</p>

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
			<ul style="list-style-type: none"> -организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях 	<ul style="list-style-type: none"> выполнения работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта -организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях -организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
В/01.6	Составление планов и обоснование закупок	<ul style="list-style-type: none"> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам -основы антимонопольного законодательства -основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам -особенности составления закупочной документации -особенности ценообразования на рынке (по направлениям) -порядок установления 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -работать с закупочной документацией -анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы -подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения -работать в единой информационной системе -формировать начальную (максимальную) цену контракта -обрабатывать и хранить данные 	<ul style="list-style-type: none"> -организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг -организации общественного обсуждения закупок -разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок -размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
		<p>ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономические основы ценообразования -основы информатики в части применения к закупкам -основы статистики в части применения к закупкам -дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок -требования охраны труда 		<ul style="list-style-type: none"> -обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок -разработки плана-графика и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график -публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений -организации утверждения плана закупок и плана-графика -определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) -уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -обработки, формирования, хранения данных
В/02.6	Осуществление процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основы гражданского, бюджетного, 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 	<ul style="list-style-type: none"> -выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) -обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации

Код по профстандарту	Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
		земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам -основы антимонопольного законодательства -основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам -особенности составления закупочной документации -основы информатики в части применения к закупкам -основы статистики в части применения к закупкам -регламенты работы электронных торговых площадок -порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам	-организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика -работать в единой информационной системе -обрабатывать и хранить данные -составлять и оформлять отчетную документацию	для выполнения отдельных функций по определению поставщика -согласования требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение -организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов -составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций -составления отчетной документации -обработки, формирования, хранения данных

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

**«Управление закупками для обеспечения государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»**

Форма обучения: заочная.

Трудоемкость: 320 академических часов, в т.ч. 180 – заочная часть (самостоятельная работа), 40 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 8 недель.

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, час	В том числе, акад. час		Аудиторные занятия, акад. час	
			аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия
	Модуль 1. Основы контрактной системы	26	2	24	2	1
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	9	1	8	1	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	10	1	9	1	0
3	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	7	0	7	0	1
	Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	32	5	27	3	0
4	Основы гражданского, бюджетного, и административного законодательства в части применения к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных и корпоративных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	13	3	10	3	0
5	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения, размещения на сайте.	12	1	11	2	2
6	Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг	7	1	6	1	1

	для нужд организации.					
	Модуль 3. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	22	3	19	1	1
7	Порядок организации электронного документооборота Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте в ЕИС. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте.	10	2	8	0	0
8	Порядок размещения на официальном сайте планов закупки товаров, работ, услуг, информации о закупке, извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора, разъяснений документации о закупке, информации об отказе от проведения закупки, протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора, размещения отчетности о заключенных договорах.	8	1	7	0	0
9	Регистрация на официальном сайте в ЕИС.	4	0	4	0	0
	Модуль 4. Планирование и обоснование закупок	10	4	6	0	0
10	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	5	2	3	9	5
11	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5	2	3	1	0
	Модуль 5. Экономические основы ценообразования	10	0	9	1	0
12	Теория и методология ценообразования	4	0	4	1	1
13	Механизм формирования рыночной цены	3	0	3	1	1
14	Государственное регулирование цен	3	0	3	1	1
	Модуль 6. Осуществление закупок	100	19	81	1	1
15	Правила формирования плана закупки товаров, работ, услуг). Составление плана закупки товаров, работ, услуг для нужд организации.	9	2	6	0,5	0,5
16	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Способы закупок товаров, работ, услуг.	10	1	9	0,5	0,5
17	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила работы	3	1	2	1	0
18	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5	1	4	1	0

19	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6	1	0
20	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	2	10	3	0
21	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	6	2	4	2	0
22	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	12	2	10	1	0
23	Порядок проведения закупок способом запроса котировок	8	1	7	3	0
24	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	6	1	5	2	0
25	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	1	5	1	0
26	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	5	1	4		
27	Особенности отдельных видов закупок	4	0	4	0	0
28	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.	3	1	2	1	0
29	Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте в ЕИС, составление статистических отчетов	3	1	2	0	1
	Модуль 7. Контракты	16	3	13	3	0
30	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	10	2	8	2	0
31	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	6	1	5	1	0
	Модуль 8. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	22	4	18	4	0
32	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	2	6	2	0
33	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	1	3	1	0
34	Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками.	10	1	9	1	0

	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.					
	Модуль 9. Экспертиза результатов закупок	10	0	10	0	0
35	Требования, применяемые при исполнении контракта и экспертизе результатов исполнения контракта	4	0	4	0	0
36	Порядок оформления результатов экспертизы товаров, работ услуг силами заказчика	4	0	4	0	0
37	Порядок привлечения экспертов, экспертных организаций	2	0	2	0	0
	Модуль 10. Основы делопроизводства и документооборота	16	0	16	0	0
38	Основные понятия о делопроизводстве и документообороте	6	0	6	0	0
39	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.	6	0	6	0	0
40	Требования к составу и оформлению документов	4	0	4	0	0
	Модуль 11. Этика делового общения и правила ведения переговоров	14	0	14	0	0
41	Сущность и принципы этики делового общения. Речевая культура делового разговора	4	0	4	0	0
42	Этические нормы дистанционного общения. Манипуляции в деловом общении.	4	0	4	0	0
43	Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Культура ведения полемики.	6	0	6	0	0
	Практическая работа	40	0	40	0	0
44	Практика проведения аукционов на электронных площадках	16	0	16	0	0
45	Практика размещения заказов в единой информационной системе	24	0	24	0	0
	Итоговая аттестация	2				
	Итого	320	40	278	22	8

4. Календарный учебный график программы

«Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Неделя, день недели Тема	1-я неделя					2-я неделя					3-я неделя					4-я неделя				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Основы контрактной системы	8	8	8																	
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок				8	8	8	8													
Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.								8	8	8										
Планирование и обоснование закупок											8	8								
Экономические основы ценообразования													8							
Осуществление закупок													8	8	8	8	8	8	8	8
Итого академических часов 160	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Неделя, день недели Тема	1-я неделя					2-я неделя					3-я неделя					4-я неделя				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Осуществление закупок	8	8	8																	
Контракты				8	8															
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок						8	8	8												
Экспертиза результатов закупок									8											
Практические занятия										8	8	6								
Итоговая аттестация												2								
Итого академических часов 96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								

Организационно-педагогические условия

6.1. Общие положения

Реализация Программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практические занятия и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала проводится итоговое тестирование, а также практические занятия в специальных программах. Основные методические материалы размещаются на электронном носителе и в специальной программе.

6.2. Организационные условия

Для обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования Учебный центр располагает собственными помещениями.

При реализации программ используется учебная аудитория, которая оборудована необходимыми техническими средствами обучения.

Кроме того, слушатели в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами.

Занятия очной части осуществляются в пределах рабочего дня с 08.00 до 18.00 час. С учетом пожеланий обучающихся, обеденный перерыв с 12.15 до 13.00, имеется возможность питания в пунктах общественного питания, расположенных в зоне шаговой доступности.

6.3. Педагогические условия

Занятия в Учебном центре ведут высококвалифицированные штатные преподаватели. Также к работе привлекаются преподаватели ВУЗов города, руководители и специалисты по профилю реализуемой программы, научные работники, специалисты и опытные практические работники ведущих промышленных предприятий и научных учреждений.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

– Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы,

– либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Помещения Учебного центра содержат один учебный класс, оборудована магнитно-маркерной доской, видеопроектором и мультимедийными средствами. Имеется гардеробная зона, совмещенная туалетная комната. Просторные светлые помещения, двухместные ученические столы, стулья, учебные плакаты и т.д. Соблюдается воздушно-тепловой режим.

Номера и наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--	-------------	---

Аудитория 1	Лекции практические занятия	Мультимедийный проектор, компьютер, программы, учебные макеты.
-------------	-----------------------------	--

Помещения Учебного центра находятся в месте с удобной транспортной развязкой, имеется автомобильная стоянка. Рядом со зданием, в котором размещаются помещения, имеются остановки общественного транспорта.

6.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием системы дистанционного обучения (далее СДО) в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

СДО Учебного центра включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Производится авторизация слушателей Учебного центра с выдачей персональных логинов и паролей.

7. Формы и методы аттестации

Формой итогового контроля освоения слушателем Программы является итоговая аттестация, которая позволяет оценить сформированность компетенций и готовность к видам деятельности, запланированными в данной Программе, выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя в сфере закупок.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена в виде тестового контроля знаний, который слушатели сдают после завершения обучения Программы. Критерии оценивания приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Критерии оценивания итогового экзамена

Оценочное средство сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Оценка «Не зачтено»	Компетенция сформирована Оценка «Зачтено»
---	--	--

Тестовые материалы (итоговый экзамен)	Менее 80%	80-100%
--	-----------	---------

8. Оценочные материалы Программы

**Тест для слушателей по программе «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»,
320 час.**

Ответы и пояснения

В каждом из предложенных ниже вопросов только 1 (один) ответ является правильным.

Правильный ответ выделен * и сопровождается пояснением

Вопрос 1:

Контрактная система в сфере закупок – это:

1. Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.
2. Совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
3. Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено соответствующим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.* (ч.1 ст.3 44-ФЗ).

Вопрос 2:

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом «О контрактной системе» (44-ФЗ), заказчику в своих действиях надлежит руководствоваться:

1. Правилами, установленными Федеральным законом «О контрактной системе» (44-ФЗ).
2. Правилами, установленными международным договором. *(ч.4 ст.2 44-ФЗ).
3. Правилами, установленными действующим законодательством по месту совершения действий.

Вопрос 3:

Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением может в рамках контрактной системы выступать:

1. Юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О контрактной системе» (44-ФЗ).

2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с п.п. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. *(ч.10 ст 3 44-ФЗ).

Вопрос 4:

Допускает ли действующее законодательство в сфере закупок создание информационных систем в сфере закупок, не интегрированных с единой информационной системой:

1. Допускает, если в качестве разработчика выступает субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

2. Не допускается. *(ч.11 ст. 4 44-ФЗ).

3. Допускает, если объем информации, размещаемой в такой системе, аналогичен объему информации, размещаемому в единой информационной системе, и информация является доступной для неограниченного круга лиц.

Вопрос 5:

План закупок формируется бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями при планировании финансово-

хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, государственного, муниципального унитарных предприятий и утверждается:

1. В течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий.
*(п. 8 ст.17 44-ФЗ).

2. В течение десяти календарных дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий.

3. В течение десяти дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарных предприятий.

Вопрос 6:

Необходимо ли обязательное общественное обсуждение в случае осуществления закупки при начальной (максимальной) цене контракта, составляющей 1,2 млрд. рублей, путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О контрактной системе» (44-ФЗ):

1. Необходимо в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.08.2016 N 835, т.к. начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млрд.руб..

2. Обязательное общественное обсуждение в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 22.08.2016 N 835 в указанном случае не проводится.
*(п.п. «г» п. 2 Постановления Правительства РФ от 22.08.2016 N 835).

3. Обязательное общественное обсуждение в указанном случае является правом, а не обязанностью заказчика и может проводиться на усмотрение заказчика.

Вопрос 7:

Какой из методов может быть применен заказчиком при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2. Нормативный метод.

3. Тарифный метод.

4. Проектно-сметный метод.

5. Затратный метод.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) или проектно-сметный метод.

*(п.1,п. 9.1. ст.22 44-ФЗ).

Вопрос 8:

Лицо, подавшее в контрольный орган в сфере закупок жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов,

должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки:

1. Вправе отозвать ее до принятия ее к рассмотрению контрольным органом в сфере закупок, при этом такое лицо не лишается права подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

2. Вправе отозвать ее до принятия контрольным органом в сфере закупок решения по существу жалобы, при этом такое лицо лишается права подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц. *(ч. 15 ст.105 44-ФЗ).

3. Не вправе отзывать поданную жалобу.

Вопрос 9:

Вправе ли три государственных заказчика провести совместный запрос котировок на закупку канцелярских товаров на общую сумму 480 000 рублей?

1. Вправе.

2. Вправе при условии заключения соглашения о передаче части своих полномочий на организацию и проведение совместной закупки уполномоченному органу, уполномоченному учреждению.

3. Не вправе. *(ст.25 44-ФЗ совместные закупки предусмотрены только в случаях проведения аукционов и конкурсов).

Вопрос 10:

Товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки, признаются:

1. Идентичными. *(п.13 ст. 22 44-ФЗ)

2. Однородными.

3. Аналогичными.

4. Эквивалентными.

Вопрос 11:

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:

1. Не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2. Не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. *(ч.1 ст.49 44-ФЗ).

3. Не менее чем за двадцать рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Вопрос 12:

Может ли в контракте быть указано ориентировочное значение цены контракта?

1. Нет, цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2. Может, в случаях установленных Правительством Российской Федерации. *(ч.2 ст.34 44-ФЗ)

3. Может, но только с обязательным указанием формулы для расчета цены и максимального значения цены контракта.

Вопрос 13:

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия этого решения.
2. Не позднее двух календарных дней с даты принятия этого решения.
3. В день принятия этого решения. *(ч.3 ст.36 44-ФЗ).

Вопрос 14:

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки

1. При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение не более чем пяти рабочих дней. *(ч.8 ст.44 44-ФЗ).

2. При проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из установленных законодательством событий.

3. Законодательно сроки возврата не установлены и согласовываются сторонами при подписании контракта.

Вопрос 15:

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых не превышает сто миллионов рублей, обязаны:

1. Создать контрактную службу.
2. Назначить контрактного управляющего.
3. Назначить контрактную службу или назначить контрактного управляющего на свое усмотрение. *(ч.2 ст.38 44-ФЗ).

Вопрос 16:

Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подать заявку на участие в таком аукционе:

1. За один месяца до даты окончания срока своей аккредитации.
2. За три месяца до даты окончания срока своей аккредитации. *(п. 14 ст.61 44-ФЗ)
3. За десять рабочих дней до даты окончания срока своей аккредитации.

Вопрос 17:

Заказчик обязан рассмотреть протокол разногласий к проекту контракта, заключаемого по результатам электронного аукциона

1. В течение трех рабочих дней с даты его размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе. *(ч.5 ст. 70 44-ФЗ).
2. В течение трех дней с даты его размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе.

3. В течение пяти рабочих дней с даты его размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе.

Вопрос 18:

В случае если контрольным органом в сфере закупок выдано предписание об отмене результатов электронного аукциона на закупку средств, необходимых для оказания скорой специализированной медицинской помощи заказчик может:

1. Во всех случаях провести запрос котировок.
2. Провести запрос котировок, если контрольным органом в сфере закупок принято решение о возможности осуществления закупки данного товара путем проведения запроса котировок. *(п. 2 ч.1 ст.76 44-ФЗ).
3. Провести запрос котировок только в случае если начальная максимальная цена контракта не превышает 500 000 рублей.

Вопрос 19:

С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик

1. вправе отменить проведение запроса предложений или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за два дня до окончания срока подачи заявок.
2. вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
3. Не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. *(ч.5 ст. 83 44-ФЗ).

Вопрос 20:

В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик:

1. вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". *(ч.18 ст.83 44-ФЗ).
2. Обязан провести процедуру повторно.
3. вправе отказаться от заключения контракта с единственным поставщиком и, в этом случае, обязан провести процедуру повторно.

Вопрос 21:

Закрываются способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях:

1. Закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну.

2. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта.

3. Заключение контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

4. Закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

5. Во всех перечисленных случаях. *(ч.2 ст.84 44-ФЗ).

Вопрос 22:

При осуществлении закупки у единственного поставщика товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»:

1. Размещение извещения не требуется.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта. *(п.1 ч.1 ст.93, ч.2 ст.93).

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта.

4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

Вопрос 23:

Закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, при условии, что годовой объем таких закупок не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей могут проводиться.

1. Государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец

культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией.

2. Государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, государственным или муниципальным унитарным предприятием, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией.

3. Государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией.

Вопрос 24:

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок с периодичностью:

1. Не чаще, чем один раз в течение одного календарного года.
2. Не чаще чем один раз в шесть месяцев. *(ч.13 ст. 99 44-ФЗ).
3. Не чаще чем один раз в три месяца.

Вопрос 25:

В реестр недобросовестных поставщиков включается информация:

1. Об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
2. О поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.
3. О поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в адрес которых за период исполнения контракта заказчиком было направлено более трех претензий.
4. Об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов. *(ч. 2 ст.104 44-ФЗ).
5. Во всех перечисленных случаях.

9. Информационно-методическое обеспечение

Конституция и кодексы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) (извлечения).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) (извлечения).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (извлечения).
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 11.10.2018) (извлечения).
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.10.2018) (ред. от 30.09.2013)

Федеральные законы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы и письма федеральных органов исполнительной власти

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями).
8. Постановление Правительства РФ от 17 октября 2013 г. № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которых не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»
9. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2013 г. № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию»
10. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1027 «О требованиях к финансовой устойчивости банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, порядке ведения перечня таких банков и требованиях к условиям договоров о ведении счетов для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, заключаемых оператором электронной площадки с банком»
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 1765-р «Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного

характера»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 826 «Об утверждении положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники»

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок»

16. Приказ Минэкономразвития России от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

17. Совместный приказ Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 03 ноября 2013 г. №182/7н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 и 2016 годы»

18. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

19. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

20. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

21. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

22. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

23. Постановление Правительства РФ 8 июня 2018 г. № 656 "О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки".

24. Письмо ФАС России от 24.12.2012 № ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
25. Письмо ФАС России от 24.08.2012 № ПС/27706 "О рассмотрении обращения по вопросу применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
26. Александров А. Д., Акимочкин Д. В., Арзамасцев А. В., Закупки: новые правила игры: консультации экспертов / ответы на вопросы, М.; Юридическая литература, 2013.
27. Зайков Д.Е., Порядок регламентации закупки товаров, работ и услуг в автономном учреждении // Руководитель автономного учреждения. 2013. № 5; № 6.
28. Истомина Д.В., Воробьева А.И., Оценка применения Закона № 223-ФЗ // "Бюджет", 2012, № 8.
29. Кириенко С.В., Госзаказ: новые правила по старым стандартам // Руководитель бюджетной организации. 2013. № 5.
30. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный) / Е.С. Беспалова, А.А. Вострикова, В.Р. Исхакова и др.; под ред. В.Ю. Панченко. Москва: Проспект, 2013.
31. Панченко В.Ю., Вострикова А.А., Принципы правового регулирования закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц // "Государственная власть и местное самоуправление", 2012, № 12.
32. Клишина М.А., Воробьева А.И. Рекомендации по разработке (переработке) документов об организации закупок // Бюджет. 2013. № 3.
33. Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).
34. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
35. Васюхин О.В., Основы ценообразования Учебное пособие СПбГУ ИТМО, 2010. – 110с.
36. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов П /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с.

